

**Муниципальное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа №3
г. Красный Кут Саратовской области**

Приказ

18.08.2020

№ 86

**«Об организации образовательного процесса
в МОУ-СОШ №3 г. Красный Кут Саратовской области
с 01.09.2020 г. и о проведении профилактических мероприятий
в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой
коронавирусной инфекции COVID - 19»**

В соответствии со статьёй 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», в целях минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19, на основании приказа по управлению образования Краснокутского района от 18.08.2020 г. №88

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ОТ и ТБ Варакиной Н.А. и заместителю директора по АХР Виеру В.В.:
 - 1.1. организовать в ОУ проведение ежедневного «утреннего фильтра» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе;
 - 1.2. обеспечить ежедневный контроль за самочувствием работников школы, обучающихся с обязательной отметкой в специальных журналах;
 - 1.3. усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
 - 1.4. обеспечить контроль за своевременной изоляцией обучающихся и персонала с температурой тела 37,1 С и выше, с ведением соответствующего журнала регистрации подобных случаев;
 - 1.5. создать условия для соблюдения правил личной гигиены обучающимися и работниками школы (наличие мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец и дезинфицирующих средств);
 - 1.6. утвердить график проведения уборок в учебных кабинетах, коридорах, санузлов, столовой (Приложение №1);
 - 1.7. обеспечить средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки) персонал пищеблока;
 - 1.8. утвердить график входа обучающихся в школу на учебные занятия (Приложение №2);
 - 1.9. разработать график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся;
 - 1.10. обеспечить применения в помещения рециркуляторов;
 - 1.11. обеспечить питьевой режим.

2. Заместителю директора по УВР Симон Е.Н.:
 - 2.1. закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов химии, физики, технологии, физической культуры), проводить занятия в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса;
 - 2.2. организовать образовательный процесс по специально-разработанным расписаниям, предусмотрев отдельно расписание учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, а также воспитательной работы с целью минимизации контактов обучающихся;
 - 2.3. при организации образовательного процесса следует рассмотреть возможность использования дистанционных образовательных технологий (прежде всего для элективных учебных предметов (курсов), для внеурочной деятельности.
 - 2.4. на случай ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность дистанционного обучения.
3. Назначить ответственного за подачу информации в управление образование администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области о выявленных случаях, указанных в пункте 1.4. данного приказа заместителя директора по ОТ и ТБ Варакину Н.А.
4. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами.
5. Педагогам школы:
 - 5.1. обеспечить составление КТП по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности с учётом применения дистанционных образовательных технологий;
 - 5.2. исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу при проведении консультаций, занятий внеурочной деятельности, кружковой работы;
 - 5.3. усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися;
 - 5.4. исключить общения обучающихся из разных классов во время перемен.
6. Классным руководителям:
 - 6.1. ознакомить обучающихся и их родителей с режимом работы школы с 02.09.2020 г., а также с санитарными правилами 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19);
 - 6.2. обеспечить исполнение обучающимися режима работы школы;
 - 6.3. не допускать посещение школы детьми, перенесенными заболеванием, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больными COVID – 19 без наличия медицинского заключения врача от отсутствия медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ;
 - 6.4. исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.
7. Заведующим кабинетов:
 - 7.1. обеспечить проведение генеральной уборки в кабинетах с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех поверхностей (дверных ручек, мебели, вентилях, кранов, пола, парт, стульев, подлокотников, классных досок не реже 1 раза в неделю;

- 7.2. обеспечить проведение ежедневной влажной уборки во время перемен и по окончании работы кабинета с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- 7.3. обеспечить проветривание учебных кабинетов во время перемен в отсутствие детей в соответствии с графиком учебного процесса.
8. Рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту здания:
 - 8.1. находиться на рабочих местах в средствах индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые или разовые маски). Производить смену масок 1 раз в 3 часа.
 - 8.2. проводить генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток с кратностью обработки не реже 1 раз в неделю;
 - 8.3. Проводить ежедневную влажную уборку помещений школы (в том числе учебных кабинетов) во время перемен и по окончании работы всех помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (дверных ручек, мебели, вентилей кранов, спуска бочков унитазов, пола).

Директор школы _____



/ С. А. Чиженкова /

С приказом ознакомлен



**График
проведения влажных уборок в учебных кабинетах, коридорах, санузлов,
столовой МОУ – СОШ №3 г. Красный Кут Саратовской области**

УЧЕБНЫЕ КАБИНЕТЫ

1. Влажная уборка – 9.45 (кабинеты для начальных классов)
2. Влажная уборка – 11.05 – второй этаж школы
12.55 – третий этаж школы
15.00 – все кабинеты

КОРИДОРЫ

1. Влажная уборка – 9.00
11.00
15.00
- вся школа

САМУЗЛЫ

1. Влажная уборка – 9.20, 10.15, 11.10, 12.10, 13.05, 14.00, 14.45

СТОЛОВАЯ

Влажная уборка в столовой проводится после каждого приема пищи

**График входа
обучающихся МОУ – СОШ №3 г. Красный Кут
на учебные занятия с 02.09.2020**

1-е классы –

С 8.00 до 8.10 – центральный вход

2-е классы

С 8.00 до 8.10 – внутренний двор, вход №1

5 – 6-е классы

С 8.00 – 8.10 – внутренний двор, вход №2

7-8-е классы – с 8.10 до 8.20 внутренний двор, вход №1

9-е классы – с 8.10 до 8.20

центральным входом

10-11 классы – 8.20 до 8.30

3 классы

С 11.10 до 11.20 - центральный вход

4 классы

С 11.10 до 11.20 – внутренний двор, вход №1