

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
г.КРАСНЫЙ КУТ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
413235 г. Красный Кут, Саратовская область, ул. Московская, д.50**

РАССМОТРЕНО

на совещании Управляющего совета
Протокол № 1 от

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ-СОШ №3
г.Красный Кут Саратовской области

_____/О.А. Жукова/
Приказ № 113/2 от 30.08.2021

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2021

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Жукова Олеся Александровна
сертификат: 3с003233с0984404
действителен с 01.08.2021 г. по 01.08.2026 г.

**Положение о
наставничестве
МОУ-СОШ №3 г.Красный Кут
Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Наставничество в МОУ-СОШ №3(далее – школа) – разновидность индивидуальной работы с молодыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ОУ, педагогами, имеющими трудовой стаж не более 3-х лет, а также педагогами, в трудовой деятельности которых присутствовал длительный перерыв (декретный отпуск, смена профессии, отсутствие трудовой деятельности по иным причинам).

1.2. Наставничество в школе предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества в школе – оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении; формирование в школе кадрового ядра.

2.2. Задачи наставничества в лицее: привить молодым педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в школе; ускорить процесс профессионального становления учителя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности; способствовать успешной адаптации молодых педагогов к корпоративной культуре, правилам поведения в школе; способствовать адаптации отдельной категории педагогов после длительного перерыва в педагогической деятельности.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество в школе организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен, по рекомендации предметной кафедры/лаборатории, приказом директора школы с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.3. Руководство деятельностью наставников осуществляет

методический совет школы и заведующие предметных кафедр/лабораторий, в которых организуется наставничество.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более трех подшефных педагогов.

3.5. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников школы:

учителя, не имеющие трудового стажа педагогической деятельности
учителя, имеющими длительный перерыв в педагогической деятельности
молодые специалисты, имеющие стаж педагогической деятельности не более трех лет

3.6. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях увольнения наставника, психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым педагогом целей и задач в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3.8. За успешную работу наставник получает дополнительный коэффициент к стимулирующей части оплаты труда.

3.9. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления – совет наставников.

3. Обязанности наставника.

3.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

3.2. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом учебных занятий, внеклассных мероприятий.

3.3. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

3.4. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.4. Развивать положительные качества молодого педагога, в т. ч.

личным примером, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.6. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

4. Права наставника.

4.1. Подключать с согласия заместителя директора по УВР, руководителя методиста, заведующего кафедры/лаборатории других сотрудников для дополнительного обучения молодого педагога.

4.2. Требовать рабочие отчеты у молодого педагога, как в устной, так и в письменной форме.

5. Обязанности молодого педагога.

5.1. Изучать Федеральный закон-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

5.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

5.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

5.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

5.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

6. Права молодого педагога.

6.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

6.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

6.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

6.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7. Руководство работой наставника.

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по УВР.

7.2. Заместитель директора по УВР обязан:

представить назначенного молодого педагога учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника; создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога и его наставника;

посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым педагогом;

организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;

изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в школе; определить меры поощрения наставников.

7.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут заведующие предметных кафедр/лабораторий.

Руководитель предметной кафедры/лаборатории обязан:

рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;

провести инструктаж наставников и молодых педагогов;

обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

осуществлять систематический контроль работы наставника; заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого

педагога и наставника и представить их председателю методического совета школы.

8. Документы, регламентирующие наставничество.

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

настоящее Положение;

приказ директора школы об организации наставничества;

планы работы методического совета, предметных кафедр/лабораторий;

протоколы заседаний методического совета, предметных кафедр/лабораторий, на которых рассматривались вопросы наставничества.