

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
г. КРАСНЫЙ КУТ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

413235 г.Красный Кут, Саратовская область, ул.Московская, д.50

ПРИКАЗ

от 03.09.2024г.

№ 85

Об утверждении дорожной карты

На основании приказа министерства образования Саратовской области от 21 августа 2024 года № 1209 «О проведении областного совещания», с учетом рекомендаций комитета по государственному контролю и надзору в сфере образования, в целях успешного прохождения аккредитационного мониторинга системы образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по достижению и обеспечению положительной динамики значений показателей аккредитационного мониторинга. (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Жукова О.А./



Подписан: Жукова Олеся
Александровна
DN: E=tou@s3kk.ru, C=RU,
S=Саратовская область,
L=Красный Кут,
O=Муниципальное
общеобразовательное
учреждение - средняя
общеобразовательная школа
№3 г. Красный Кут Саратовской
области, OU=директор,
CN=Жукова Олеся
Александровна
Основание: я подтверждаю
этот документ
Местоположение: Красный Кут

Дорожная карта (план мероприятий)
по достижению показателей аккредитационного мониторинга

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга	август	Администрация школы
2.	Участие в совещаниях по теме «Анализ результатов аккредитационного мониторинга».	Сентябрь 2024	Директор школы
3.	Организация практического применения аккредитационных показателей:		
	<i>АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды</i>		
1	Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет»	Сентябрь 2024	Администрация, лаборант компьютерного класса
2	Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам	Сентябрь 2024	Зам.директора по УВР
3	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»	Постоянно	Зам. директора по УВР, лаборант компьютерного класса
4	Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа»	Постоянно	Зам. директора по УВР, по ВР
5	Размещение на официальных сайтах ОО учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	До 05.09.2024	Зам. директора по УВР, по ВР, лаборант компьютерного класса
4.	<i>АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования</i>		
1	Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования (ВРП, ГИА, РПР)	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР

2	Обеспечение участия обучающихся 4-8 и 10 классов во всероссийских проверочных работах	В соответствии с графиком ВПР	Зам. директора по УВР
3	Организация школьных оценочных процедур (входные, стартовые, полугодовые)	в соответствии графиком	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
5	<i>АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i>		
1	Разработка планов-графиков прохождения аттестации педагогическими работниками ОО. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации	до 05.09.2024	Зам. директора по УВР
2	Контроль за прохождением аттестации на первую и высшую квалификационную категорию педагогическими работниками образовательных организаций	до 1.09.2025	Зам. директора по УВР
6	<i>АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года. В общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i>		
1	Разработка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников ОО.	До 05.09.2024	Зам. директора по УВР
2	Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников, не прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние 3 года Из них: Математика - 1 русский язык – 1 начальные классы – 3 немецкий язык - 1 история и обществознание – 1 биология – 1 география - 1	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

3	Реализация работы по наставничеству. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации	В течение года	Администрация школы, учителя наставники
7.	<p><i>АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.</i></p> <p><i>АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников</i></p>		
1	Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений	В течение года	Зам. директора по УВР, по ВР
2	Разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки учащихся 9-11 классов (на основе учета результатов экзаменов, мониторинга учебных достижений обучающихся)	сентябрь 2024	Зам. директора по УВР
3	Организация работы с обучающимися «группы риска», включая внеурочную деятельность по итогам 1 четверти	ноябрь 2024	Зам. директора по УВР
4	Организация подготовки по предметам, выбранным выпускниками для государственной итоговой аттестации в 2025 году	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Анализ эффективности работы учителя-предметника по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Участие педагогов - предметников в вебинарах, семинарах, РМО по подготовке и проведению ГИА выпускников 9-11 классов	В течение года	Руководители ШМО. Зам. директора по УВР
7	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта по качественной подготовке обучающихся к ГИА на школьных методических объединениях	В течение года	Руководители ШМО. Зам. директора по УВР

8	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся по ликвидации пробелов в знаниях	В течение года	учителя – предметники, Зам. директора по УВР
9	Проведение входных и полугодовых контрольных работ с целью определения уровня подготовки к ГИА -9, 11.	2 неделя сентября, 2 неделя декабря	учителя – предметники, Зам.директора по УВР
10	Участие в районных диагностических работах по математике в 9 классах	Март 2025	учителя – предметники, Зам. директора по УВР
11	Участие в региональных проверочных работах по математике, русскому языку в 9. 11 классах	Ноябрь, март 2025	учителя – предметники, Зам. директора по УВР
12	Организация индивидуальной работы с родителями слабоуспевающих учащихся для разработки конкретных действий по ликвидации пробелов в знаниях	В течение года	Классные руководители. Зам. директора по УВР, по ВР
13	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, ОГЭ и родителями (законными представителями) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года	Классные руководители. Зам. директора по УВР, по ВР
14	Консультации по вопросам выбора предметов для ГИА	сентябрь - февраль	учителя – предметники, Зам. директора по УВР

