
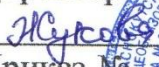



Муниципальное общеобразовательное учреждение –
Средняя образовательная школа №3
г.Красный Кут Саратовской области
Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

<p>«СОГЛАСОВАНО» Руководитель центра «Точка роста» МОУ-СОШ №3 г. Красный Кут  Карамышева С.Ю.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МОУ-СОШ №3 г.Красный Кут  Жукова О.А. Приказ № 400820819 от « 08 » 2024 г. ИНН 64170688612</p> 
--	--

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
технической направленности

«Компьютерная грамотность»

Возраст обучающихся: 14-17 лет
Срок реализации: 1 год (36 часов)
Уровень: стартовый

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Жукова Олеся Александровна
сертификат: 3с003233с0984404
действителен с 01.08.2021 г. по 01.08.2026 г.

Составитель:
Мулдаш А.А.
Педагог дополнительного образования
МОУ-СОШ №3
г.Красный Кут Саратовской области

2024 г.

Пояснительная записка

Программа составлена в соответствии с Положением о структуре, порядке и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МОУ – СОШ № 3 г. Красный Кут Саратовской области.

Программа «Компьютерная грамотность» разработана для старших классов, направлена на формирование основ компьютерной грамотности учащихся готовности их к работе с государственными услугами в электронном виде. Программа направлена на очное обучение с 8-11 классы.

Программа включает 2 модуля: модуль 1 «Компьютерная грамотность» и модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг».

Модуль 1 «компьютерная грамотность» включает в себя 6 тем по работе с компьютером, электронной почтой, Интернетом и сетевыми средствами коммуникаций. Модуль предназначен для учащихся, плохо владеющих компьютером и коммуникационными сервисами. Обучение проводится 1 раз в неделю по 1 часу. По итогам каждого дня обучения учащиеся выполняют практическое задание в соответствии с темой обучения, которое рассматривается, как самодиагностика по итогам изучения темы. Данный модуль программы обеспечивает готовность учащихся к изучению модуля 2.

Для освоения модуля 2, обучающийся вместе с преподавателем регистрируется на нужных сайтах и работает с оргтехникой под руководством преподавателя.

Модуль 2 «пользователь электронных государственных услуг» включает в себя 6 тем по работе на портале государственных услуг населению, обучение мобильным технологиям с использованием устройства которое имеется у пользователя.

По каждой теме программы предложена видео лекция и пошаговая инструкция выполнения процедур, связанных с темой. А так же набор практических заданий, итогом успешного выполнения которых является подтверждение готовности к изучению следующей темы

Цели и задачи программы

Цель: сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности учащихся и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Задачи:

Модуль 1

1. Сформировать основные понятия об инструментах работы на компьютере и овладеть средствами графического экранного интерфейса.
2. Сформировать навыки работы с файлами и папками.
3. Овладеть основными средствами создания и редактирования в среде текстового редактора.
4. Сформировать представление о глобальной информационной сети интернет и пользовательские умения работы с программами – браузерами для работы с сайтами, программами для поиска необходимой информации, программой электронной почты.
5. Познакомить с основами информационной безопасности и персонификации работы с коммуникационными сервисами: понятие защиты от вредоносных программ и спама, безопасность при оплате товаров и услуг, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации
6. Овладеть средствами сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети интернет, ознакомить с основами сетевого этикета.

Модуль 2

1. Освоить принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативный правовой статус.

2. Сформировать навыки, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.

3. Получить представление о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению, сформировать опыт работы с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя

4. Сформировать знания о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, опыта активации карты для обеспечения персонализированного доступа, нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению.

5. Получить представление об облачных технологиях и опыт доступа к удаленным данным, а портале государственных услуг: личный кабинет пользователя, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту.

Объем программы: 36 академических часов

Нормативный срок освоения программы: 1 год (9 месяцев)

Число обучающихся в группах: 15- 20 человек.

Уровень сложности программы: стартовый.

Режим занятий: 1 час в неделю по 45 минут

Возраст обучающихся: 14-17 лет

Категория состояния здоровья обучающихся: ограниченные возможности здоровья у учащихся: задержка психического развития, нарушение речи

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья используется технология разноуровневого обучения, помощь педагога в качестве наставника.

Формы организации образовательного процесса: очная

При введении карантинных мероприятий в программе используются следующие формы дистанционных образовательных технологий:

- видео-занятия, лекции, мастер-классы;
- открытые электронные библиотеки, виртуальные музеи, выставки;
- тесты, викторины по изученным теоретическим темам;
- адресные дистанционные консультации.

В организации дистанционного обучения по программе педагог использует одну из образовательных платформ и сервисов (Центр дистанционных образовательных технологий ГАО ДПО «СОИРО», ZOOM, Учи.ру).

В мессенджерах с начала учебного года педагог создает группу для обучающихся и педагога, посредством которой ежедневно происходит обмен информацией, обучающиеся получают теоретическую информацию:

1. видеолекция, мультимедиа-лекция (слайд-лекция)
2. голосовая почта
3. электронные (компьютерные) образовательные ресурсы
4. пересылка изучаемых материалов по компьютерным телекоммуникациям

Получение обратной связи педагог организует в формате присылаемых в электронном виде фотографий и печатных материалов (заметок, информации, статей, репортажей и т.д.).

Планируемые результаты обучения

Личностные результаты:

- Формирование ответственного отношения к учению, способности к саморазвитию;
- Развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- Формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в познавательной деятельности;
- владение основами самоконтроля, принятия решений;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение;
- умение создавать, применять и преобразовывать знаки символы, модели схемы для решения учебных и познавательных задач;
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации;
- владение устной и письменной речью;
- формирование и развитие ИКТ-компетенции.

Познавательные УУД

Поиск и выделение необходимой информации, самостоятельное создание алгоритма выполнения работы. Выбор эффективных способов решения. Рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

Регулятивные УУД

Целеполагание, саморегуляция. Целеполагание, планирование, прогнозирование. Самооценка результата.

Коммуникативные УУД

Постановка вопросов, планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками. Освоение диалоговой формы общения при защите работы, при работе в группе. Инициативное сотрудничество. Диалоговая форма общения, отстаивание своего мнения.

Предметные результаты:

- формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель и их свойствах.

Обучающийся должен овладеть понятиями

По модулю 1:

- об инструментах работы на компьютере и графическом экранном интерфейсе;
- об организации хранения информации в виде файлов и папок;
- о средствах создания и редактирования в среде текстового редактора;
- о глобальной информационной сети Интернет, программах-браузерах и электронной почте;

- об информационной безопасности и законодательстве в сфере защиты личной информации и ответственности граждан по предоставлению личной информации;
- о средствах сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети интернет и об основах сетевого этикета.

По модулю 2

- о составе электронных региональных и муниципальных государственных услуг населению и их нормативном правовом статусе;
- о получении персонального доступа к выбранной государственной услуге;
- о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению;
- о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, электронной подписи и нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению;
- об облачных технологиях и доступе к личному кабинету пользователя государственных услуг через электронную карту.

Обучающийся должен знать

По модулю 1:

- основные средства работы с компьютером, с файлами и папками;
- основные принципы работы в среде текстового редактора;
- основные принципы работы в интернете и основы сетевого этикета;
- основные поисковые интернет- системы;
- основные понятия информационной безопасности;
- базовые принципы работы с мобильными устройствами доступа в интернет.

По модулю 2:

- Особенности функционирования порталов органов власти региона;
- Назначение, состав и принцип работы порталов государственных и муниципальных услуг;
- Принцип персональной регистрации на портале госуслуг;
- Структура и назначение личного кабинета;
- возможность универсальной электронной карты и электронной подписи
- права и ответственность граждан, держателей универсальной электронной карты

Обучающийся должен уметь

По модулю 1:

- Пользоваться графическим интерфейсом;
- Работать с файлами и папками;
- Создавать и оформлять документы в текстовом редакторе;
- Работать с сайтами и находить информацию в Интернет;
- Общаться с помощью средств сетевых коммуникаций;
- Защитить информацию от угроз, владеть инструментами персонального доступа.

По модулю 2:

- Пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов;
- Пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде;
- Использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным муниципальным услугам в электронном виде;
- Пользоваться универсальной электронной картой и электронной подписью;
- Использовать права и соблюдать обязательства держателей электронной карты.

Учебный план

№ п.п.	Наименование модуля\ раздела	Количество часов	В том числе	
			лекция	практические занятия
1.	Модуль 1 «Компьютерная грамотность населения»	17	6	11
2.	Модуль 2 «Пользователь электронных услуг»	19	5	14
	Итого:	36	11	25

Учебно-тематический план

№ п.п	Наименование темы	Кол-во часов	В том числе	
			лекция	практические занятия
1.	Модуль 1 «Компьютерная грамотность населения»	17	6	11
1-2	Знакомство с компьютерной техникой и преодоление психологического барьера при работе с ней. Инструменты работы на компьютере и средства графического экранного интерфейса. Состав персонального компьютера. Операционная система и графический экранный интерфейс. Работа с клавиатурой и манипулятором мышь или интерактивным управлением курсором	2	1	1
3	Практическая работа 1	1		1
4-5	Работа с папками, файлами и внешними носителями информации. Имя файла. Каталог. Организация папок. Имя папки. Операция создания, удаления, перемещения файлов и папок.	2	1	1
6	Практическая работа 2	1		1
7-8	Работа с текстовым редактором: создание файла, редактирование, проверка орфографии, сохранение файла на внешнем носителе, открытие файла в текстовом редакторе	2	1	1
9	Практическая работа 3	1		1
10-11	Интернет. Основные понятия: сайт, доменное имя, программы – браузеры, принципы работы с сайтом-гиперссылка. Электронная почта: получение и отправка писем. Работа с поисковой системой в сети Интернет	2	1	1
12	Практическая работа 4	1		1
13	Лично информационно пространство. Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами	1	1	
14	Практическая работа 5	1		1
15-16	Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет	2	1	1
17	Практическая работа 6	1		1

2.	Модуль 2. «Пользователь электронных государственных услуг»	19	5	14
18-19	Практика. Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство	2	1	1
20	Принцип работы и основные разделы портала электронного правительства	1	1	
21-22	Практика: использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной, форума пользователей государственных услуг. Регистрация и участие в форуме.	2		2
23-24	Практика: получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде	2		2
25	Мобильный доступ к portalу государственных услуг населению	1	1	
26-27	Практика: работа с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя.	2		2
28-29	Назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг	2	1	1
30-31	Практика: активация карты для обеспечения персонализированного доступа, нормативно-правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты.	2		2
32-33	Облачные технологии и практика доступа к собственным удаленным данным на портале государственных услуг.	2	1	1
34-36	Практика: отработка получения выбранной государственной услуги на практике	3		3
	Всего:	36	11	25

Содержание программы

Модуль 1 «Компьютерная грамотность»

Тема: Устройство персонального компьютера. Операционная система.

Лекция. Основные элементы в составе персонального компьютера. Операционные системы. Элементы графического интерфейса.

Практическая работа 1. Рабочий стол, работа с клавиатурой и мышью, сенсорными устройствами на рабочем столе.

Практическое задание. Графический интерфейс, работа с клавиатурой и мышью.

Тема: Работа с файлами и папками

Лекция. Файл. Папка. Проводник. Операции с файлами и папками.

Практическая работа 2. Копирование, перемещение, удаление, сохранение файлов на внешнем и съемном носителях.

Дополнительная тема. Архивация файлов.

Практическое задание, Работа с файлами и папками и съемном носителем информации.

Тема. Работа с текстовым редактором

Лекция. Основные элементы интерфейса текстового редактора. Открытие, закрытие, сохранение документа. Редактирование документа.

Практическая работа ввод и форматирование текста. Проверка орфографии.
Дополнительные темы: оформление списка и таблицы. Вставка изображений.
Практическая работа 3. Работа с текстовым редактором

Тема: Интернет. Основные понятия.

Лекция. Возможности интернета. Способы подключения к сети Интернет. **Гиперссылка.** Основные поисковые системы. Работа с поисковой системой в сети Интернет. Электронная почта в среде поисковой системы.

Практическая работа 4. Работа с сайтами в браузере.

Дополнительная тема: возможности скачивания программ и файлов через интернет.

Практическое задание. Работа с электронной почтой. Поиск информации в сети Интернет.

Тема: Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами

Лекция: Личное информационное пространство.

Практическая работа: «Антивирусы»- защита от вредоносных программ и спама.

Дополнительная тема: подключение и настройка антивирусных программ на компьютере.

Практическое задание. Регистрация в бесплатном сервисе.

Тема: Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети интернет.

Лекция. Основы сетевого этикета.

Практическая работа 6 Skype (регистрация, установка и настройка соединения с видео, без видео, в режиме текстового общения).

Дополнительная тема: доступ к сетевым сервисам через разнообразные мобильные устройства

Практическое задание. Общение в сети.

Модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг»

Тема: Общественная активность средствами сетевых коммуникаций

Лекция. Общественное сообщество пользователей сайта госуслуг. Ресурсы сообщества пользователей госуслуг в электронном виде. Первичное знакомство с разделами портала Электронное правительство, электронная приемная, форум пользовательских услуг

Практика. Регистрация, использование электронных учебных материалов по курсу. Тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса.

Тема: Электронное правительство

Лекция. Цель электронного правительства. Основные возможности электронного правительства. Виды взаимодействия принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав госуслуг населению и их нормативно- правовой статус.

Практика. Использование информационной службы, новостной ленты. Электронной приемной, форума пользователей госуслуг. Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте

Тема: Работа с порталом государственных услуг

Лекция. Основное назначение портала государственных услуг. Регистрация. Поиск услуги. Работа в личном кабинете.

Практика. Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к госуслуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу.

Тема: Мобильный доступ к portalу государственных услуг населению.

Лекция. Настройка доступа к Интернету на мобильном устройстве, экранный интерфейс.

Практика. Работы с порталом государственных услуг через мобильные устройства на примере устройств пользователя

Тема: Универсальная электронная карта.

Лекция назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг, практика активации карты для обеспечения персонализированного доступа, нормативно-правовой защиты данных и ответственности граждан держателей карты государственных услуг населению. Электронная подпись, назначение и виды.

Практика. Общая информация об универсальной электронной карте. Внешний вид карты. Услуги и достоинства. Активация карты пользователем.

Тема: Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг.

Лекция. Личный кабинет пользователя государственных услуг, удаленное хранение данных, защищенный доступ данным через электронную карту

Практика. Работа с порталами органов власти региона. Виды услуг. Возможности портала. Способы поиска необходимых документов. Регистрация. Работа в личном кабинете.

Методическое обеспечение

Особенности организации образовательного процесса – обучение проводится в и реализуется в очной форме.

Формы организации образовательного процесса подбираются с учетом цели и задач, специфики содержания данной образовательной программы и возраста обучающихся. Используются индивидуальная, индивидуально-групповая, электронная (дистанционная) формы.

Формы взаимодействия субъектов образовательного процесса в случае электронного обучения с применением дистанционных технологий предусматривается взаимодействие с педагогом, обучающимися, родителями – помощниками в техническом обеспечении образовательного процесса.

Формы занятий: интегрированные, групповые занятия, индивидуальные занятия, демонстрация-объяснение, практические занятия,

Педагогические технологии:

Игровые технологии

Технология создания ситуации успеха

Личностно-ориентированное обучение

Информационно-коммуникативные технологии

Материально-техническое обеспечение

Аппаратные средства

1. Персональный компьютер - рабочее место учителя и учащихся
2. Мультимедиапроектор
3. Комплект оборудования для подключения к сети Интернет
4. Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами (клавиатура и мышь,)

Программные средства

1. Операционная система.
2. Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).

3. Антивирусная программа.
4. Программа-переводчик.
5. Мультимедиа-проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
6. Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
7. Простой редактор Web-страниц.

Контрольно-оценочные средства

На *текущем* этапе контроля детям предлагается устный опрос на выявление усвоения полученной информации в течение одного занятия по пройденной теме.

На *промежуточном* этапе контроля детям предлагается рассказ, и самостоятельная работа на выявление усвоения полученной информации в течение пройденного раздела программы.

На *итоговом* этапе контроля детям предлагается индивидуальная практическая работа с устным опросом на выявление усвоения полученной информации в течение всего курса обучения.

Вид контроля	Время проведения контроля	Цель проведения контроля	Формы и средства выявления результата	Формы фиксации и предъявления результата
Первичный	сентябрь	Определение уровня развития внимания, воображения, восприятия	Проверка уровня развития внимания, воображения, восприятия через проведения тестирования-игр «Запомни и нарисуй», «Придумай работа»	Сводные таблицы по результатам
Текущий	В течение всего учебного года	Определение степени усвоения учащимися учебного материала, определение готовности к восприятию нового материала; выявление обучающихся отстающих или опережающих обучение через контрольные задания в индивидуальных тетрадях.	собеседование, контрольные вопросы, тестирование.	Дневник наблюдений
Промежуточный	Декабрь-январь	Оценка уровня и качества освоения обучающимися программы по итогам полугодия	контрольные вопросы, тестирование, наблюдение	Индивидуальная карточка учёта проявления творческих способностей
Итоговый	май	Определение степени усвоения материала; выделение одаренных детей.	Творческие выставки, анкетирование, тестирование.	Сводная таблица по результатам (Приложение), итоговое тестирование

Список литературы

Для педагога:

1. Е.В. Михеева « Информационные технологии в профессиональной деятельности»: учеб. Пособие,-М.: Проспект; 2010г.
2. С.В.Киселев «Оператор ЭВМ»: Учебник для нач. проф. Образования- М.: Издательский центр «Академия», 2006г.
3. Электронный учебник «Оператор ЭВМ» С.В. Киселев
4. Азбука интернета. Учебное пособие для пользователей старшего поколения: работа на компьютере и в сети Интернет. Учебное пособие подготовлено и издано ПАО «ростелеком» и пенсионным фондом российской федерации при поддержке Министерства труда и социальной защиты российской федерации.

Для учащихся:

1. В.М. Уваров, Л.А. Силакова, Н.Е. Красникова « Практикум по основам информатики и вычислительной техники» Издательский центр «Академия», 2007г.
2. В.В.Сапков «Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства» Издательский центр «Академия», 2008г.

Интернет- ресурсы:

<http://pedsovet.org/>

<http://shop.top-kniga.ru/books/>

<http://www.ozon.ru/>

<http://www.booksiti.net.ru/books/> учеб. Пособие для студ. Сред. Проф. Образования-М.: Издательский центр «Академия»,2007г.

Сводная таблица по результатам усвоения материала

Критерии	Уровни		
	Низкий (16)	Средний (26)	Высокий (36)
Сформировать интерес к предметно-исследовательской деятельности. Научить положительно относиться к процессу познания, научить проявлять внимание, удивление, желание больше узнавать;	Если не испытывает интерес к предметно-исследовательской деятельности, не умеет положительно относиться к процессу познания, не испытывает желание проявлять внимание, удивление, желание больше узнавать;	Если испытывает интерес к предметно-исследовательской деятельности, умеет положительно относиться к процессу познания, но не испытывает желание проявлять внимание, удивление, желание больше узнавать;	Если испытывает интерес к предметно-исследовательской деятельности, умеет положительно относиться к процессу познания, испытывает желание проявлять внимание, удивление, желание больше узнавать;
Научить осуществлять поиск и выделять необходимую информацию; научить применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, научить проводить сравнение и делать выводы, на основе сравнения;	Если не осуществляет поиск и не умеет выделять необходимую информацию; затрудняется применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, не умеет проводить сравнение и делать выводы, на основе сравнения;	Если умеет осуществлять поиск и выделять необходимую информацию; умеет применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, но затрудняется проводить сравнение и делать выводы, на основе сравнения;	Если умеет осуществлять поиск и выделять необходимую информацию; умеет применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, не испытывает трудности проводить сравнение и делать выводы, на основе сравнения;
Научать принимать и сохранять учебную задачу, понимать смысл инструкции педагога и вносить в нее коррективы, научить самостоятельно, планировать свои действия в соответствии с учебными задачами, различая способ и результат собственных действий; научать самостоятельно находить несколько вариантов решения учебной задачи, осуществлять пошаговый контроль	Если не умеет принимать и сохранять учебную задачу, затрудняется понимать смысл инструкции педагога и вносить в нее коррективы, не умеет самостоятельно, планировать свои действия в соответствии с учебными задачами, различая способ и результат собственных действий; испытывает трудности самостоятельно находить несколько вариантов решения учебной задачи, осуществлять пошаговый контроль под	Если принимает и сохраняет учебную задачу, понимает смысл инструкции педагога но затрудняется вносить в нее коррективы; Затрудняется самостоятельно, планировать свои действия в соответствии с учебными задачами, различая способ и результат собственных действий; не испытывает трудности самостоятельно находить несколько вариантов решения учебной задачи, но	Если принимает и сохраняет учебную задачу, понимает смысл инструкции педагога умеет вносить в нее коррективы; умеет самостоятельно, планировать свои действия в соответствии с учебными задачами, различая способ и результат собственных действий; не испытывает трудности самостоятельно находить несколько вариантов решения учебной задачи, умеет осуществлять

под руководством учителя и самостоятельно	руководством учителя и самостоятельно	затрудняется осуществлять пошаговый контроль под руководством учителя и самостоятельно.	пошаговый контроль под руководством учителя и самостоятельно
Научать работать парами и группами, используя речевые и другие коммуникативные средства, строить монологические высказывания.	Если не умеет работать парами и группами, не использует речевые и другие коммуникативные средства, не строит монологические высказывания.	Если умеет работать парами и группами, использует речевые и другие коммуникативные средства, но затрудняется строить монологические высказывания.	Если умеет работать парами и группами, использует речевые и другие коммуникативные средства, умеет строить монологические высказывания.

4 балла - низкий уровень,

8 баллов - средний уровень,

16 баллов - высокий уровень